




MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

A Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.


Tomasovszki Anita
igazgató



Nyíregyháza, 2021. február 18.

Tartalom

1	Rövid összefoglaló	4
1.1	sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)	4
1.2	tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	4
1.3	az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	4
2	Stratégiai célok végrehajtása.....	4
2.1	az intézményi stratégiai célok időarányos teljesítése a tárgyévi munka által	4
2.2	a pályázati tevékenység támogatja a stratégiai célok teljesülését	4
3	Szervezet	5
3.1	kompetenciafejlesztés (a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján).....	5
4	Infrastruktúra	5
4.1	fizikai terek állapotának változása.....	5
4.2	infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	5
5	Gyűjteményi információk	6
5.1	gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés	6
5.2	gyűjteményfeltárás.....	6
5.3	állományvédelem	6
5.4	digitalizálás	6
6	Szolgáltatások (változások, trendek).....	7
6.1	célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	7
6.2	helyben elérhető szolgáltatások.....	10
6.3	távolról elérhető szolgáltatások	11
6.4	közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások.....	11
6.5	online felületek (honlap, közösségi média).....	11
6.6	területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban).....	11
7	Minőségirányítás	12
7.1	használói elégedettségmérés	12
7.2	önértékelés.....	12
7.3	települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján).....	12
8	Tudományos kutatás és kiadványok.....	12
9	Partnerségi együttműködések	13
9.1	kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	13

10	PR/marketing/kommunikáció eredményei	13
10.1	a könyvtár megjelenése médiumokban	13
10.2	lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)....	13
11	A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló.....	14
11.1	a megyei kötelespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,	14
11.2	a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,	14
11.3	a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásokról,	15
11.4	az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,	15
11.5	a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról	15
11.6	a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról,	15
12	A koronavírus-járvány okozta változásokról	16
12.1	a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?	16
12.2	hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?	16

1 Rövid összefoglaló

1.1 sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Folytatjuk a minőségirányítással kapcsolatos munkánkat, célunk a Könyvtári Minőségi Díj elnyerése. A Családbarát Szolgáltatóhely és Munkahely eddigi eredményeinket továbbfejlesztjük és újra pályázunk új családbarát szolgáltatásokkal, intézkedésekkel. Célunk, hogy a „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” pályázatot megnyerjük.

Ebben az évben szeretnénk aktív használóink (12.609 fő) és beiratkozott olvasóink (16.136 fő) számát növelni 5%-kal, illetve a pandémia miatt elmaradt használókat visszavonzani a könyvtárba. Tervünk, hogy a távhasználat mellett a személyes használatok száma 10%-kal emelkedjen.

1.2 tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Folytatjuk a Képregénytárunk fejlesztését, befejezzük a Gyerekkönyvtár teljes felújítását és az Örökösöldi Fiókkönyvtárunk teljes felújítására pályázati forrást keresünk. Könyvkiadó automatát állítunk fel a bejáratnál, így olvasóink zárás után is elvihetik a megrendelt könyvet. A szünidőben napközis tábort szervezünk a gyerekeknek. Szeptemberben újra elindítjuk a Segédkönyvtáros képzésünket, és folytatjuk a „Zöld könyvtár” programunkat.

1.3 az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A pandémiás helyzet fennállása továbbra is veszélyezteti a közösségi programok és az uniós projektek fenntartási időszakában tervezett képzések, rendezvények lebonyolítását. A pandémiás helyzetben az online rendezvények, programok kerülnek előtérbe.

2 Stratégiai célok végrehajtása

2.1 az intézményi stratégiai célok időarányos teljesítése a tárgyévi munka által

Elkészítettük könyvtárunk stratégiai tervét a 2022–2024-es időszakra, aminek várjuk a minisztériumi véleményezését és a fenntartó elfogadását. 2022-ben a kamaszokat mint elsődleges célcsoportot célozzuk meg. Ehhez hozzátartozik a Kultúrkuccó és a Képregénytár népszerűsítése, folyamatos programok szervezése.

2.2 a pályázati tevékenység támogatja a stratégiai célok teljesülését

2022-ben célunk minél több pályázati forrást találni munkatervünk és stratégiai terveink megvalósításához. Pályázatok figyelése minden a vezetők feladata.

3 Szervezet

3.1 kompetenciafejlesztés (a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

2022. március 31-ig elkészítjük a 2022. évi beiskolázási tervünket, elsősorban online, e-learning képzéseket tervezünk. Figyelembe vesszük a dolgozók kompetenciaterképét és a dolgozói elégedettségmérés során feltárt képzési érdeklődést. Ezek mentén szervezünk belső képzéseket, csapatépítő tréningeket is.

Felelős: Dr. Babosi László igazgatóhelyettes

Határidő: 2022. március 31.

4 Infrastruktúra

4.1 fizikai terek állapotának változása

2022-ben befejeződik a Gyermekkönyvtár teljes, és az Örökösöldi Fiókkönyvtárunk részleges felújítása. Fenntartónk uniós forrásra pályázik, melyből számos fejlesztést tudunk megvalósítani (fűtés modernizálása, nyílászárók cseréje, festés, új terek létrehozása, napelemek kiépítése, stb.).

4.2 infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Több szolgáltatásunkat, szerverünket a felhőbe költöztetjük, ezzel is jelentősen növeljük az elérésünket és minél kevesebb leállással számolunk. Az alábbi feladatok elvégzése a 2022-es év feladata:

- Honlapunkon az almenük frissítését, aktualizálást tervezzük. Több új menüpontot hozunk létre a közérdekű adatokkal és az adatvédelemmel kapcsolatban.
- A telefonszerver javítása.
- YouTube-csatornánk folyamatos frissítésével és minőségi tartalom gyártásával szeretnénk elérni az 800 feliratkozót, ez a magyar könyvtárak között országos rekord.
- A www.merla.hu oldal korszerűsítése. Teljes átszervezés szükséges a Monguz segítségével. Ide importáljuk be a már elavult JaDox-adatbázisunkat, hogy a legnépszerűbb videóink – köztük a Nyíregyházi Televízió archívuma – is elérhetővé váljanak. Emellett szükséges, hogy megújuljon a megyei közös keresőrendszer. Ezen munkálatok előkészületei januárban elkezdődtek, március végén már teszteljük az új oldalt.

Felelős: Polák Péter, a Logisztikai Osztály vezetője

Határidő: folyamatosan

5 Gyűjteményi információk

5.1 gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyveink nagy részét a KELLO-tól rendeljük a kéthetente megjelenő Új Könyvek című állománygyarapítási tanácsadó kínálata alapján, mert szakmailag így találjuk megalapozottnak, megbízhatónak és hézagtalannak a gyűjtemény alakítását.

A gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően alakítjuk állományunkat. Különös gondot fordítunk különgyűjteményeink, gyermekkönyvtárunk és a fiókkönyvtáraink állományának alakítására. Folyóiratainkat nagyobb arányban a Magyar Postától, a szaklapokat továbbra is a KELLO-tól illetve a kiadóktól rendeljük.

Folytatjuk és lezárjuk a korábban elkezdett teljeskörű állományellenőrzéseket a központi könyvtár kimaradt részeiben. Folyamatosan végezzük az ezzel járó javításokat, kiegészítéseket.

2022-ben szeretnénk megvalósítani, hogy a folyóiratokat is a Huntéka 2 rendszerben lehessen kölcsönözni.

A közösségi oldalunkon (Facebook) ajánlók készítése az állományunkba bekerülő új könyvekről.

Felelős: Szabóné Szász Anikó, a Gyűjteményszervezési Csoport vezetője

Határidő: folyamatosan

5.2 gyűjteményfeltárás

Új gyarapodásunkat a Katalógusépítési szabályzatban rögzített gyakorlatnak megfelelően több formai adattal, alapos tárgyszavazással és analitikus feltárással dolgozzuk fel.

Folytatjuk az áttöltések során a szerzői törzsben keletkezett sérülések helyreállítását (a szerzői főtételeként átkonvertált közreműködői melléktételek visszaállítását), valamint a különböző adatállományok folyamatos karbantartását (címek, szerzők, kiadók, megjelenési helyek, különböző tárgyszótörzsek, raktári jelzetek), a folyóirat-katalógus hibáinak javítását.

Mi végezzük a DVD-k, hangoskönyvek és zenei CD-k feldolgozását.

Befejezzük az ajándékba kapott Görögkatolikus Szemlélet c. folyóirat régi példányainak katalógizálását.

Felelős: Szabóné Szász Anikó, a Gyűjteményszervezési Csoport vezetője

Határidő: folyamatosan

5.3 állományvédelem

2022-ben csoportunk folytatja a könyvek RFID-kódokkal való felszerelését. A visszaküldött fiókkönyvtári és a központi könyvtári könyvek szortírozása, döntés a selejtezésről, köttetésről vagy átosztásról.

A Kölcsönzési Csoporttal közösen a törölt könyveink kiárusításának megszervezése („Garázsvásár”), figyelembe véve az éppen aktuális járványügyi helyzetet.

Részt veszünk a segédkönyvtáros képzésben és a TQM munkafolyamataiban.

Felelős: Szabóné Szász Anikó, a Gyűjteményszervezési Csoport vezetője

Határidő: folyamatosan

5.4 digitalizálás

Továbbra is digitalizáljuk a helyi jellegű tanulmányokat, részműveket, amelyeket kölcsönözni lehet.

6 Szolgáltatások (változások, trendek)

6.1 célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A 2022-es évben a kamaszokra mint kiemelt célcsoportra kívánunk fókuszálni. A 2021-es év pandémia miatti óvintézkedései nem tették lehetővé, hogy néhány számukra tervezett programot beindítsunk. Kultúr-kuckónkban kifejezetten ennek a korosztálynak szervezünk programokat: pszichológus részvételével konfliktuskezelő programok, RC találkozók, Marvel-rajongók találkozója, Társasjáték és Prevenciós klubok, Nemzetközi teázó. Folytatjuk a sikeres KamaszTERasz programsorozatunkat és helyet biztosítunk a helyi POCKET-közösség rendezvényeinek.

Kultúr-kuckó programjai, POKET-közösség, POKET-automata

Felelős: Varga Vanda helyismereti könyvtáros

Határidő: havonta

Képregénytárunkban rendszeresen szervezünk képregény-kiállításokat, előadásokat és találkozókat. Rajongói klubot hozunk létre grafikus, művésztanár segítségével.

Felelős: Puskás Edina tájékoztató könyvtáros

Határidő: havonta

Olvasótermünkben folytatjuk a bekötött folyóiratok selejtezését, bővítjük Képregénytárunkat, ezért a Folyóíratárunkat új helyre költöztetjük. Elvégezzük olvasótermi könyvállományunk revízióját.

Felelős: Oláhné Gócza Krisztina, a Városi Szolgáltatási Osztály vezetője

Határidő: 2022. május 30.

Folyamatosan készülnek könyvajánlóink és a jeles napokhoz kapcsolódó online kvizeink és totóink.

Felelős: Puskás Edina, Veres Zsuzsanna, Maksa Jánosné

Határidő: folyamatosan

Folyamatosan végezzük a könyvtárunkba járó folyóiratok, heti- és napilapok helyismereti figyelését.

Felelős: Puskás Edina, Veres Zsuzsanna, Varga Vanda, Krajnyák-Jávor Andrea

Határidő: folyamatosan

A Kelet-Magyarország című napilap 2022. évi számainak helyismereti szempontú feltárása, tárgyszavazása, adatbázisba rögzítése.

Felelős: Varga Vanda

Határidő: folyamatosan

A Kelet-Magyarország 2020. évi számainak helyismereti szempontú feltárása.

Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea

Határidő: folyamatosan

A Nyíregyházi Napló 2022-es és 2016–2018-as évi számainak helyismereti szempontú feltárása, cikkek rögzítése a JaDox-adatbázisban.

Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea, Varga Vanda

Határidő: folyamatosan

Kötelempéldányok bekérése, aprónyomtatványok rendezése, helyi periodikumok hiányzó számainak pótlása.

Felelős: Varga Vanda, Krajnyák-Jávor Andrea

Határidő: folyamatosan

Helytörténeti esték rendezvénysorozat szervezése.

Felelős: Varga Vanda

Határidő: havonta

A Virtuális Nyíregyháza oktatóprogram felhasználásával városbemutatók tartása.

Felelős Varga Vanda

Határidő: 2022. április 30.

Ratkó József életének és munkásságának bemutatása oktatóprogram segítségével.

Felelős: Varga Vanda

Határidő: 2022. május 30.

Ratkó József-díj átadása.

Felelős: Varga Vanda

Határidő: 2022. november 30.

Szabolcs-szatmár-beregi Szemle 2022-es számainak bemutatása.

Felelős: Varga Vanda

Határidő: negyedévente

Kiállítások: Czóbel Minka, Kölcsey Ferenc, Ratkó József, Móricz Zsigmond, Balázs József

Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea, Varga Vanda

Határidő: 2022. március, május, szeptember, október

Online játékok és videó készítése: 75 éve hunyt el Czóbel Minka

Felelős: Varga Vanda

Határidő: 2022. március

Kölcsey Ferenc tudományos konferencia a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal közösen szervezve

Felelős: Dr. Babosi László igazgatóhelyettes

Határidő: 2022. május 6.

Hol lehetnek ezek a helyek? Nyíregyháza online kvíz

Felelős: Varga Vanda

Határidő: 2022. május 30.

Online játék az Ünnepi Könyvhéten
Felelős: Krajnyák-Jávora Andrea
Határidő: 2022. május 30 - június 13.

Videó Ratkó József életéről
Felelős: Varga Vanda
Határidő: 2022. június 30.

A felújított Gyermekkönyvtárunkat berendezzük, és újra átadjuk a gyermekeknek. Ezzel párhuzamosan állományrevíziót hajtunk végre.

2022-ben is folytatjuk népszerű klubfoglalkozásainkat: Cseperedő, Cimborá, Ringató, Szita-Pita Péntek.

A Gyermekkönyvtárunk újrainvitásával egyidőben Bagolyvár lakói címmel rajz- és tárgyalkotó pályázatot hirdetünk.

Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes, Uray Melinda
Határidő: 2022. folyamatos

Pályázatot nyújtunk be a Mindentudás Könyvtára – Gyerekeknek programsorozat

Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes
Határidő: 2022. június 15.

Megszervezzük a 49. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Gyermekkönyvhónapot, a „Tavaszi felhők”- című megyei rajzpályázatot Nemes Nagy Ágnes születésének 100. évfordulója alkalmából és a Városi hangosolvasási versenyt. Megemlékezünk a 100 éve született Bálint Ágnes íróra. Író-olvasó találkozók: M. Kácsor Zoltán, Kertész Erzsé, Naninski és Figaro, Kovács Attila, Dió-trió, a 93. Ünnepi Könyvhét és 20. Gyermekkönyvnapok programjai: Fény Petra, Bessenyei Gábor.

Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes, Uray Melinda
Határidő: folyamatosan

„Hitből és homokból” – Nyíregyháza múltja, jelene és jövője: helyismereti napközis tábort szervezünk 5-7. osztályos tanulók részére.

Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes, Uray Melinda, Varga Vanda, Krajnyák-Jávora Andrea
Határidő: 2022. június 30.

Móricz Zsigmond tudományos konferencia – a Nyíregyházi Egyetemmel közösen szervezve

Felelős: Dr. Babosi László
Határidő: 2022. július 1.

Népmese Napja a könyvtárban

Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes, Uray Melinda
Határidő: 2022. szeptember 30.

Két Én Könyvtáram EFOP-mintaprogram valósul meg a gyermekkönyvtárosok szervezésében: Drámapedagógia a könyvtárban

Felelős: Uray Melinda
Határidő: 2022. június 15.

Önként vakon – Ismerkedés a könyvtárral látássérült olvasóink szemüvegén keresztül

Felelős: Tóthné Szomolya Ágnes

Határidő: 2022. június 15.

Fiókkönyvtárainkban folytatódnak a már jól ismert programsorozatok:

Vécsey Utcai Fiókkönyvtár: Olvasólétra, Szöszmötölő, Társasjáték Klub, Tündérujjak Kézműves Klub, Olvasásnépszerűsítő matricagyűjtő játék, Mesekincstár, Színházbarátok Köre, Süteménybarátok Klubja, Jogi tanácsadás, Könyvtári Kötöde, Vécsey Unicef Klub, Kismama Klub.

Felelős: Bakosné Mikula Edit

Határidő: folyamatos

Örökösfüldi Fiókkönyvtár: online kvizek többféle témában, kézműves foglalkozások, Könyvhódító – olvasásnépszerűsítő játék

Örökösfüldi Fiókkönyvtárunk felújítása 2022 elején még folytatódik. Mivel a felújítás után valamivel kevesebb hely áll majd rendelkezésre a könyvespolcok elhelyezésére, a könyvvállomány revízióját is el kell végezni.

Felelős: Máténé Németh Judit

Határidő: folyamatos

Nyírszőlősi Fiókkönyvtár: rajzpályázatok, megemlékezések, kézműves foglalkozások neves napokhoz kapcsolódóan.

Felelős: Jeneiné Petró Henrietta

Határidő: folyamatos

Kertvárosi Fiókkönyvtár: kvizek, foglalkozások nevezetes napokhoz.

Felelős: Tamás-Menydörgös Tünde

Határidő: folyamatos

Orosi Fiókkönyvtár: rajzpályázatok, kézműves foglalkozások, totók nevezetes napokhoz kapcsolódva.

Felelős: Bodnárné Ignác Marianna

Határidő: folyamatos

Sóstóhegyi Fiókkönyvtár: kézműves foglalkozások, könyvtári órák

Felelős: Mócsán Krisztina

Határidő: folyamatos

6.2 helyben elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk számítógépein három előfizetett adatbázis érhető el: Arcanum Digitális Adattár (ADT), Akadémiai Digitális Archívum, TIT Gondolat Kiadó adatbázisa. Előfizetünk a digitális Kelet-Magyarországra, valamint korlátozottan hozzáférhető a Magyar Minőség című online folyóirat. Gyermekolvasóink a Gyermekkönyvtárban használhatják a tableteken működő BOOKS KIDS meseadatbázist.

Folyamatosan bővítjük a helyben használható társasjátékainkat.

6.3 távolról elérhető szolgáltatások

Olvasóink 2022-ben is igénybe vehetik online szolgáltatásainkat, melyek online beiratkozás, online félretétel, hosszabbítás. Ezek a szolgáltatásaink úgy is népszerűek maradtak, hogy olvasóink már személyesen is látogathatják könyvtárunkat. Előadásainkat, rendezvényeinket továbbra is igyekszünk megtekinthetővé tenni YouTube-csatoránkon. Ez a szolgáltatásunk nagyon népszerű, hiszen térben és időben korlátlan.

6.4 közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Minden korosztálynak kínálunk hasznos időtöltést. Folytatódnak klubfoglalkozásaink: Ringató, Szita-Pita péntek, Cseperedő, Cimbora, Baba-mama angol, Sakkszakkör, Tündérujjak Kézműves Klub, Társasjáték Klub, Színházbarátok Köre, Süteménybarátok Köre.

Folytatódik Helytörténeti esték rendezvénysorozatunk.

Képregénytárunk rendszeresen kínál programokat a képregények szerelmeseinek.

Kiállításokat rendezünk Czóbel Minka, Kölcsey Ferenc, Ratkó József, Móricz Zsigmond és Balázs József életéről és munkásságáról.

Meghirdetjük a 2022/2023-as tanévre a Segédkönyvtáros képzést.

Médiatár

A legfontosabb feladatunk, hogy technikailag továbbra is kiszolgáljuk a rendezvényeinket, amellet, hogy folyamatos fejlődéssel a kiemelt rendezvényeinket online közvetítjük YouTube-csatoránkon. Időszerűvé vált a két előadóterem eszközeinek (mikrofonok, laptop) modernizálása.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a Médiatár szervezésében zajló könyvtári rendezvényekre, a Kodály Társaság előadásaira és az Internet Fiestára.

6.5 online felületek (honlap, közösségi média)

Tovább bővítjük honlapunk, valamint közösségi oldalaink tartalmait. Biztosítjuk könyvtárunk folyamatos jelenlétét a közösségi médiában. Tartalmainkat továbbra is az egységes arculat jellemzi.

Felelős: Már földi István, a Marketing Munkacsoport vezetője

Határidő: folyamatosan

6.6 területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egész területére vonatkozóan végezzük állami feladatainkat és részt veszünk a Regionális Könyvtári Kollégium tagjaként a határon túli magyarok könyvtári ellátásának segítésében.

7 Minőségirányítás

A „Minősített Könyvtár” cím elnyerése után tovább folytatjuk könyvtárunkban a minőségirányítási munkát. Különös figyelmet fordítunk minőségirányítási rendszerünk azon pontjaira, melyeket a pályázatunk bírálatát készítő szakértők kiemeltek. Folyamatosan finomítjuk és kiegészítjük folyamatleírásainkat. Kiemelt figyelmet szentelünk a kockázatelemzésnek, a PDCA-ciklusok ábrázolásának. Folytatjuk a Teljesítményértékelő munkacsoportban teljesítményértékelési rendszerünk kidolgozását. Dokumentumainkat folyamatosan aktualizáljuk. Dolgozói és partneri elégedettségi kérdőíveket készítünk.

Felelős: Oláhné Gócza Krisztina MIT-vezető

Határidő: folyamatosan

7.1 használói elégedettségmérés

2022-ben elkészítjük az évente szokásos Használói elégedettségmérést. Nagyobb hangsúlyt helyezünk olvasóink tájékoztatására, hogy minél többen töltsék ki a kérdőívet. Külön használói kérdőíveket készítünk a fiókkönyvtárainknak, hogy az olvasók javaslataikkal még inkább fejleszteni tudják szolgáltatásaikat. A kérdőívek elemzése után intézkedési terv készül.

Felelős: Simon Szilvia, a Primer Csoport vezetője

Határidő: 2022. december 23.

7.2 önértékelés

2022-ben könyvtárunk nem készít szervezeti önértékelést. A 2020-ban és 2021-ben elkészült szervezeti önértékelés hasznos útmutatást ad a vezetőségnek az erősségekről és a gyengeségekről. Kijelölik a fejlesztési irányokat.

7.3 települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

2022 februárjában konferenciát tervezünk megyénk könyvtárosai számára, ahol előadásokkal szeretnénk segíteni a megye könyvtárainak felkészülését a „Minősített Könyvtár” cím elnyerésére.

8 Tudományos kutatás és kiadványok

A Szabolcs-szatmár-beregi Szemle négy számának megjelentetése.

Felelős: Dr. Babosi László igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

9 Partnerségi együttműködések

9.1 kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

2022-ben könyvtárunk növelni kívánja együttműködő partnereinek számát. Újra átgondoljuk és újrafogalmazzuk megállapodási szerződésünket a 4 kettős funkciójú fiókkönyvtárunknak helyet adó iskolákkal. Együttműködési szerződéseket szeretnénk kötni Nyíregyháza iskoláival, hogy ilyen módon meg tudjuk valósítani az EFOP pályázatunkban vállalt programjainkat. Mivel a stratégiai tervünk szerint 2022-ben a kamaszokra mint felhasználói csoportra koncentrálunk, igyekszünk az ezzel a korcsoporttal foglalkozó szervezetek és alapítványok közül minél többel együttműködést kialakítani.

Az előző évekhez hasonlóan 2022-ben is önkéntesekkel próbáljuk megoldani a gyermek sakkszakkörünk vezetését és a gyermek angol nyelvtanfolyamunk oktatását. További önkéntesek felkutatását és felkérését is tervezzük, ezzel is szélesítve könyvtárunk programkínálatát.

10 PR/marketing/kommunikáció eredményei

10.1 a könyvtár megjelenése médiumokban

Növelni szeretnénk könyvtárunk megjelenését a nyomtatott és az online médiumokban. Folyamatosan tájékoztatjuk a médiát a könyvtárunkban folyó munkáról, valamint a rendezvényeinkről. Folytatni kívánjuk a már jól bevezetett infografikáink sorozatát is.

10.2 lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Könyvtárunk egységes arculattal rendelkezik, mely igazodik Nyíregyháza város arculatához, valamint rokon Nyíregyháza más intézményeinek arculatával. Ezt szeretnénk megőrizni az elkövetkezőkben is.

Külső és belső kommunikációs stratégiai tervünk alapján nagyobb hangsúlyt fordítunk a rendezvény és PR marketing munkára, melyhez megfelelő anyagi forrást kell találnunk.

(Image film, külső megjelenés: lépcső, homlokzat, reklámzászlók stb.)

Felelős: Tomasovszki Anita igazgató

Határidő: folyamatosan

11 A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

11.1 a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,

A 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelempéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról c. rendelet alapján intézményünk törekszik a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei székhelyű nyomdák által előállított nyomdatermékek beszerzésére, összegyűjtésére. A beérkezett kötelempéldányok a rendeletben megfogalmazott előírásoknak megfelelően feltárássra, megjelenítésre és őrzésre kerülnek. Rendszeres kapcsolattartással felhívjuk a nyomdák, helyi kiadók figyelmét a szolgáltatási kötelezettségeikre. A települési önkormányzatok által kiadott lapok gyűjtése, rendszerezése folyamatos.

Felelős: Varga Vanda helyismereti könyvtáros

Határidő: 2022. december 15.

11.2 a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,

2022-ben népszerűsítjük az ODR-szolgáltatást. Részt veszünk a könyvtárak között folyó könyvtárközi kölcsönzésben szolgáltató könyvtárként, az egyes könyvtárak állományából hiányzó dokumentumok hozzáférhetőségét könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítjuk az Országos Dokumentum-ellátó Rendszer által kialakított szolgáltatási rendszerben.

Felelős: Maksa János Tiborné olvasószolgálati könyvtáros

Határidő: folyamatos

Közös pályázati projektek

Az országos szakmai napokra összehangoljuk és koordináljuk a települési könyvtárak programjait, Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, OKN. Pályázatot nyújtunk be a NKA Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei megvalósítására.

Célunk: 24 városi könyvtár, 7 községi könyvtár bevonása.

Felelős: Dr. Babosi László igazgatóhelyettes

Határidő: 2022. október 31.

Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Könyvtári Portál: www.szkszr.hu. A honlapunkról online elérhető, letölthető szakmai dokumentumokkal látjuk el a települési könyvtárakat (munkanapló, beiratkozási napló, statisztikai adatlapok).

Felelős: Simon Szilvia módszertani referens

Határidő: folyamatos

Módszertani látogatás, tanácsadás, segítségnyújtás a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak számára

Tervezett látogatások száma: 31, vagy igény szerint

Felelős: Simon Szilvia módszertani referens

Határidő: 2022. december 15.

11.3 a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásokról, **KSZR Csoport**

- A tavalyról megmaradt könyvek feldolgozása, új könyvek vásárlása (folyamatos).
- A 2021. évi beszámoló és a 2022. évi munkaterv elkészítése, leadása az osztályvezető részére. (Határidő: 2022. március 30.)
- A települések polgármestereinek írt beszámolók elkészítése. (171 + 29 db) (Határidő: 2022. május 30.)
- Minden KSZR-megállapodás átvizsgálása, megújítása, iktatása.
- Statisztikai adatszolgáltatás. (Határidő: 2022. március 30.)
- Listák készítése a nem megfelelően működő könyvtárakról (hol nem elégséges a nyitvatartás, hol nincs megfelelő könyvtáros, hol nem megfelelő a szolgáltatóhely). Felszólító levelek kiküldése. (Határidő: 2022. május 30.)
- A KSZR-szolgáltatóhelyeken a teljes körű állományellenőrzés folytatása.
- Néhány település bútorzatának felújítása.

Felelős: Dr. Babosi László, a Megyei Szolgáltatási Osztály vezetője, KSZR-referensek
Határidő: 2021. június 30.

11.4 az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,
Továbbképzést szervezünk a megyei könyvtárosok számára statisztikai adatszolgáltatás, beszámoló, munkaterv témakörökben, de a pandémia alatti szakmai tapasztalatainkat is megosztjuk egymással.

11.5 a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

Könyvtári szakértői tevékenység

Igény szerint véleményezzük a települési könyvtárak munkáját.

Felelős: Simon Szilvia módszertani referens

Határidő: 2022. december 15.

11.6 a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról,

A Helytörténeti Gyűjtemény munkatársai 2022-ben folytatják a digitalizációs munkát. Könyveket, helyismereti könyvanalitikákat, cikk-kivágatokat, plakátokat, leveleket terveznek digitalizálni. Jadox-adatbázisunkba számos metaadat és képfile kerül majd feltöltésre. Helyismereti dedikációk digitalizása, rendszerezése.

Felelős: Krajnyák-Jávor Andrea, Varga Vanda

Határidő: folyamatos

12 A koronavírus-járvány okozta változásokról

12.1 a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2022-es évben?

A bevezetett új szolgáltatások jelentős mértékben befolyásolták. Sok programunk az online térben valósult meg, több szolgáltatás az újranyitás után is megmaradt, az olvasók a közösségi oldalainkat sokan használják. Ezeket 2022-ben is fejleszteni fogjuk.

12.2 hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

Felgyorsította a digitalizációt: korszerűbb eszközöket vásároltunk, sok digitális tartalmat gyártottunk, a rendezvényeinket rendszeresen streameljük, a használókkal több az online kommunikációt.

Nyíregyháza, 2022. február 18.

Tomasovszki Anita
Tomasovszki Anita
igazgató



	Mutatók	Számadatok
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	46
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	12700
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	1085000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	16700
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	215000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	100000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	70
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	750
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	800
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	2
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	4
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	9000
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	50000
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	5
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	225000
	12.2. Időszaki kiadvány	26000
	12.3. AV-dokumentum	1050
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	6000
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	350
	14. A megyei hatáskörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	170
	15. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3
	15.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	3
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	50
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1800
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	4
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	150
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	1
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	20
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	40
	16.4.1. a résztvevők száma	1400
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együtlést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	5
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	55
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	30
	16.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	4
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	50
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	300
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	7300
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	6
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	400
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0	
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	510	
20. A használói elégedettség-mérések száma	2	
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	500	
21. A megyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	1	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézménnyel kötött megállapodások száma	300/30	
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	300	
25. A megyei hatáskörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	450	
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)	15000	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	100	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	10	
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	5	
1.5. Hangdokumentum (db)	355	
1.6. Képdokumentum (db)	2300	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	
1.8. E-könyv (db)	0	
Egyéb dokumentum (db)	800	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	12000	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	1000	
Kartográfiai dokumentum (db)	10	
Nyomatott zenei dokumentum (db)	100	
Hangdokumentum (db)	1500	
Képdokumentum (db)	350	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	245	
E-könyv (db)	0	
Egyéb dokumentum (db)	300	
3. Kötelezőpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	200	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	1700	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	300	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	50	

7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2400
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	415211
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	9000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	2200
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzégeit feltárási adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,8
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0
megjelent publikációk száma	2
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	6
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	3
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	4/200
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	40
11. Képzésben, továbbképzésben részt vett dolgozók száma	15
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	500
1.1. a résztvevők száma	17500
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	2
2.1. a résztvevők száma	100
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	15
3.1. a látogatók száma	400
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	18
4.1. a résztvevők száma	1000
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	800
5.1. a résztvevők száma	17000
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1200
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	400
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2000
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	9000
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	8

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár	2022. 01. 04. Ringató - Ferenczné Endresz Klára - (hetente)	MZSK	16,8
	2022. 01. 07. Népi mesterségek alapképzés (hetente)	MZSK	4
	2022. 01. 07. Szita-pita péntek - Herczku Tünde - (hetente)	MZSK	16,8
	2022. 01. 12. Kamasz Terasz - (havonta)	MZSK	16,8
	2022. 01. 13. Sydney operával, koalával - Sipos László - (Utazók a könyvtárban)	MZSK	16,1
	2022. 01. 17. Czöbel Minkára emlékezünk - videó	MZSK	16,1
	2022. 01. 20. Kötetbemutató - Grandpierre Attila : Az élet könyve	MZSK	16,1
	2022. 01. 21. Emlékezés a Magyar Kultúra Napjára	MZSK Oros	16,8
	2022. 01. 21. Magyar Kultúra napja - megemlékezés	MZSK Nyírszölös	16,8
	2022. 01. 21. Versmondó verseny a Magyar Kultúra Napja alkalmából	MZSK Kertvárosi Fiók	16,8
	2022. 01. 22. A magyar Himnusz születésnapja - kvíz	MZSK - online	4
	2022. 01. 22. Kiállítás - Kölcsey Ferenc	MZSK	3
	2022. 01. 28. Móricz Olvasókör (havonta)	MZSK	16,1
	2022. 01. 31. Örökségük a hűség - Földi Katalin - (Helyismereti esték)	MZSK - online	16,1
	2022. 01. Kismama klub (havonta)	MZSK Vécsey Fiók	4
	2022. 01. Mesekincstár (havonta)	MZSK Vécsey Fiók	16,8
	2022. 01. Olvasólétra	MZSK Vécsey Fiók	16,8
	2022. 01. Süteménybarátok köre (havonta)	MZSK Vécsey Fiók	4
	2022. 01. Színházbarátok köre (havonta)	MZSK Vécsey Fiók	4
	2022. 01. Szöszmötölő (havonta)	MZSK Vécsey Fiók	4
	2022. 01. Társasjáték klub (havonta)	MZSK Vécsey Fiók	4
	2022. 01. Tündérujjak kézműves klub (havonta)	MZSK Vécsey Fiók	4
	2022. 01. Vécsey UNICEF klub (havonta)	MZSK Vécsey Fiók	4
	2022. 02. 02. Kiállítás - Csillagok háborúja	MZSK	3
	2022. 02. 14. Valentin napi kvíz	MZSK - online	4
	2022. 02. 17. Bakancslistás Petra: Kipipálva - Páll István - (Utazók a könyvtárban)	MZSK	16,1
	2022. 02. 17. Farsangi vetélkedő alsósoknak	MZSK Nyírszölös	16,8
	2022. 02. 21. Állatos farsangi maszkok készítése	MZSK Oros	16,8
	2022. 02. 21. Trükkös fizika: A víz- Stonawski Tamás - (Mindentudás könyvtára gyerekeknek)	MZSK	16,8
	2022. 02. 22. Pilinszky és a film - Karádi Zsolt	MZSK	16,1
	2022. 02. 24. Elrabolt évek nyomában - filmvetítés	MZSK	4
	2022. 02. Bagolyvár lakói - rajzpályázat	MZSK	16,8
	2022. 03. Kiállítás - Vuk és barátai	MZSK	3
	2022. 03. 07. Női írók - Író nők - Zenés irodalmi nőnap műsor	MZSK	16,1
	2022. 03. 08. Kiállítás - Oncz Illésné	MZSK	3
	2022. 03. 10. Kötetbemutató - Bocskai Magda: Milenne veled nélkülüm?	MZSK	16,1
	2022. 03. 17. Norvégia - Kukuts Csilla - (Utazók a könyvtárban)	MZSK	16,1
	2022. 03. 18. Katalógus használat, appok (Internet Fiesta)	MZSK	16,2
	2022. 03. 18. Tárgyasult ötletek - Huszár István - (Internet Fiesta)	MZSK	16,2
	2022. 03. 22. 3D nyomtatás a gyakorlatban - Hajnal András (Internet Fiesta)	MZSK	16,2
	2022. 03. 23. Hogyan lesz bárkiből énekes? - Pál Mihály - (Internet Fiesta)	MZSK	16,2
	2022. 03. 23. Kötetbemutató - Csabai László : Inspektor Szindbad	MZSK	16,1
	2022. 03. 24. Közönségtalálkozó - Zichó Viktor	MZSK	16,1
	2022. 03. 29. Lapszám-bemutató - Magyar Múza	MZSK	16,1
	2022. 03. Kötetbemutató - Dalmay Árpád: Beregszász	MZSK	16,1
	2022. 03. Kötetbemutató - Ling Balogh Erna: Amikor beüt a cukor	MZSK	16,1
	2022. 04. 30. Virtuális Nyíregyháza oktatóprogram felhasználásával	MZSK - online	16,2
	2022. 04. Szabolcs-Szatmár Bereg megyei Szemle lapszámainak bemutatása - online	MZSK online	16,1
	2022. 05. 06. Kölcsey Ferenc konferencia	MZSK	2
	2022. 05. 30. Hol lehetnek ezek a helyek? - kvíz	MZSK - online	4
	2022. 05. 30. Ratkó József életének bemutatása oktatóprogrammal	MZSK - online	16,2
	2022. 05. Dió trió (zenés program)	MZSK	4
	2022. 05. Író-olvasó találkozó - Kertész Erzsi	MZSK	16,1
	2022. 05. Író-olvasó találkozó - Kovács Attila	MZSK	16,1
	2022. 05. Író-olvasó találkozó - M.Kácsor Zsolt	MZSK	16,1
	2022. 05. Tavasz felhők - megyei rajzpályázat	MZSK	16,8
	2022. 05. Városi hangosolvasási verseny	MZSK	16,8
	2022. 06. 15. Drámapedagógia a könyvtárban	MZSK	16,8
	2022. 06. 15. Önként vakon	MZSK	16,7
	2022. 06. 30. Helyismereti napközis tábor	MZSK	16,8
	2022. 06. Könyvhódító- olvasásnépszerűsítő játék	MZSK Vécsey Fiók	16,8
	2022. 06. Ünnepi Könyvhét online játék	MZSK - online	4
	2022. 07. 01. Móricz Zsigmond konferencia	MZSK	2
	2022. 07. Kiállítás - Móricz Zsigmond	MZSK	3
	2022. 10. Kiállítás - Balázs József	MZSK	3
	2022. 12. Kiállítás - Ratkó József	MZSK	3
	2022. 12. Ratkó József - díj átadása	MZSK	16,1
	2022. 12. Téli kézműves foglalkozás	MZSK Oros	16,8

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár		510

Pénzügyi adatok	2022. évi erv
Az intézmény finanszírozási bevételei	565 277
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	543 277
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	80 261
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	13 732
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	236 000
– <i>ebből</i> kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	171 572
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	41 712
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	-
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	22 000
Egyéb bevétel	-
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	565 277
Személyi juttatás	254 473
Munkaadókat terhelő összes járulék	38 869
Dologi kiadás	125 785
Egyéb kiadás	146 150

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	56
Ebből vezető vagy magasabb vezető	3
Távollévők	4
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	40
Középfokú szakképesítéssel	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	3
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	7
	2

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek