



MÓRICZ ZSIGMOND  
MEGYEI ÉS VÁROSI  
KÖNYVTÁR

# **A Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 2016. évi munkaterve**

4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2.

Tomasovszki Anita  
igazgató

2016. április 18.

**I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA**

**A 2016. évi intézményi fejlesztési programjaink rövid bemutatása**

**Szakpolitikai céljaink 2016-ra vonatkozóan**

- A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Nyíregyházán és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében minden polgár számára hozzáférhető könyvtári szolgáltatások kialakítására törekszik. A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár központi könyvtára, fiókkönyvtárai és a megyében ellátott könyvtárak a digitális szolgáltatásaik révén segítik az esélyegyenlőség megteremtését, az elektronikus ügyintézés, és az alapvető állampolgári jogok gyakorlását.
- Kulturális és felnőttképzési intézményként feladatunk az alaptevékenységünkhöz kapcsolódó képzések szervezése, valamint egyéb, a dokumentumok használatát megkönnyítő, kiegészítő szolgáltatások nyújtása, illetve a megye valamennyi könyvtárának szakmai-módszertani támogatása, képzettségi szintjük emelése.
- Minden programunk kiemelt célja az olvasáskultúra fejlesztése és népszerűsítése, amelynek érdekében együttműködünk az oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézményekkel, a családokkal, civil szervezetekkel, valamint a vállalkozói szférával.
- Igazodás a társadalmi elvárásokhoz, melyek a nagyméretű és komplex információs igényekben és felhasználói rétegek átalakulásában jelenik meg. Az információs technológiák gyors fejlődése következtében sokkal több információt tudunk elérni és közvetíteni. A mai elvárás, hogy ezt széles körben minél gyorsabban, közvetlenül és több változatban tegyük elérhetővé. Az intézménynek multifunkcionális térenként kell támogatni a várost, a megyét, a gazdasági életet, közüzemintézet, oktatást, tanulást és a kutatást.

**A fenntartó által meghatározott feladatok:**

- A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár figyelmet fordít a Digitális Magyarország stratégiai terveire és aktívan részt vesz a város Smart City programjaiban. A könyvtár Megyei eMagyarország Pontként is üzemel, a megyében koordináljuk az eMagyarország Pontokat és az eTanácsadók munkáját. A könyvtár aktívan részt vesz Nyíregyháza Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában.  
Az elektronikus ügyintézés szolgáltató fejlesztések mellett ezekhez tartozó oktatásokat szervezünk, illetve mindezekhez informatikai háttérrel biztosítunk.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Városának a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral szemben két elvárása van. Az első az, hogy hatékonyan működjünk együtt a város többi kulturális intézményével, míg a második az, hogy legyünk a kulturális informatikai fejlesztések helyi központja.  
Nyíregyháza fejlesztési tervében egy integrált közgyűjteményi rendszer kialakításában lesz meghatározó feladatunk, illetve különféle turisztikai szolgáltatások megtervezésében.

### **Kiemelt feladataink 2016-ban:**

- A **Minősített Könyvtár** cím megtartása érdekében a minőségfejlesztés és minőségirányítás hatékony módszereinek újragondolása;
- A kulturális értékek megőrzése, **digitalizációs programunk** folytatása a MaNDA projekt keretében, pályázatok felkutatása;
- Elektronikus dokumentumaink a **JaDox** elektronikus könyvtári rendszerben publikusan, távoli hozzáféréssel is elérhetők, kiemelt feladatunk a folyamatos helyismereti sajtófigyelés, erre ebben az évben még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk, létrehozva a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Digitális Helytörténeti Gyűjteményt**;
- Városi digitalizációs terv létrehozása a város többi intézményével közösen (múzeum, levéltár, egyetem)
- A könyvtárban kreatív információhasznosítási projekteket kell kidolgozni a felsőoktatási műhelyek bevonásával. Digitális stúdió kialakítása a Nyíregyházi Egyetemmel, mintaprojektek magvalósításával.
- A kistéleplési ellátás (KSZR) fejlesztése keretében elkészült **megyei portál** használatba vétele és ezzel párhuzamosan az egységes megyei integrált könyvtári rendszer bevezetésének megkezdése;
- **Digitális Magyarország – Digitális Nyíregyháza** céljaihoz való kapcsolódás felhasználóképzések, internetanfolyamok tartása, a lakosság megismertetése a különböző infokommunikációs eszközök használatával, az elektronikus ügyintézésessel.

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár szervezeti felépítésében áprilisban tervezünk komolyabb változtatásokat.

Szükséges egy hatékonyabb vezetést létrehozni, amely alkalmazkodik a megváltozott igényekhez és kihívásokhoz, a megyei feladatok megvalósításához és legfőképp Nyíregyháza ellátásához, a város fejlesztési tervéhez. A három osztályvezető közül egy fő mind az osztályvezetői, mind az igazgatóhelyettesi feladatokat is ellátja, amit célszerű lenne külön választani, mert mindkettő feladatellátás nagyon sokrétű. Emellett át kell gondolni a három könyvtárszakmai tevékenységi kör (városi szolgáltatás, gyűjteményszervezés, megyei szolgáltatás) tagolódását is. A változtatásoknak megfelelően módosítjuk az SZMSZ-t.

			2015. tény	2016. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			57	57
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			4	4
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	36	36
		átszámítva teljes munkaidőre	36	36
	Egyéb	összesen	11	11
		átszámítva teljes munkaidőre	11	11
	Mindösszesen	összesen	47	47
		átszámítva teljes munkaidőre	47	47
az Egyébből felsőfokú	összesen	3	3	
	átszámítva teljes munkaidőre	3	3	
Egyéb alkalmazott			10	10
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			11	11
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)			47/562357	47/562357

## III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

### 1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

#### A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban teszi közzé – Aktualizáljuk intézményünk **küldetésnyilatkozatát. Elkészítjük könyvtárunk jövőképét és stratégiai tervét**, melyet megismertetünk a könyvtár valamennyi dolgozójával, és honlapunkon bárki számára hozzáférhetővé teszünk;  
Forrás- és felhasználó-központú szemlélet kialakítására kell törekedni, úgy, hogy a megváltozott felhasználói rétegeket minőségi, komplex szolgáltatásokkal lássuk el a városban és a megyében egyaránt.
- *gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja, gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja* - friss dokumentumok biztosítása, a feldolgozás idejének csökkentése, a digitalizált dokumentumok számának növelése;
- *biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését* – növeljük a **MERLA portálon** keresztül elérhető könyvtári adatbázisokat;

- *biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét* – digitalizációs programunkat a **MaNDA** projekt keretében folytatjuk; elektronikus dokumentumaink a **JaDox** elektronikus könyvtári rendszerben publikusan, távoli hozzáféréssel is elérhetőek, az adatbázis esetleges hibáit, hiányosságait a fejlesztőkkel folyamatosan javítjuk, hogy egy könnyen használható, felhasználóbarát rendszerben, minden elektronikus dokumentum elérhetővé váljon;
- *részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében* – továbbra is biztosítjuk a folyamatos együttműködést más könyvtárakkal, **ODR szolgáltató könyvtárként** népszerűsítjük a könyvtárközi kölcsönzést, mint szolgáltatási formát;
- *a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában* – használóképzéseken, számítógép- és internet használati tanfolyamokon segítjük a lakosság információs műveltségének bővítését, **Megyei eMagyarország Pontként (MeMoP)** megyei szinten támogatjuk az eTanácsadók munkáját a digitális írástudás terjesztésében;
- *segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét* – szaktájékoztatói segítséget nyújtunk az adatbázisok használatához és a hatékony információkereséshez;
- *kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez* – 2016. évi programtervünket a 1. sz. melléklet tartalmazza;
- *tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez* – intézményünk minőségi szakmai szolgáltatással és közösségi térként is működve egész struktúrájával ezt a célt szolgálja, az elkövetkező években hangsúlyosabbá válik az **intelligens városok projekthez** kapcsolódó projektben vállalt feladataink révén;
- *helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt* - elektronikus dokumentumaink a **JaDox** elektronikus könyvtári rendszerben publikusan, távoli hozzáféréssel is elérhetőek, kiemelt feladatunk az adatbázis tárgyszó rendszerének egységesítése;

#### **A települési könyvtári feladatai keretében**

- *gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja, közhasznú információs szolgáltatást nyújt, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, szabadpolcos állományrészrel rendelkezik* – **könyvtárhálózatunk** a városi ellátást a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár központi könyvtára, 2 fiókkönyvtára és 4 kettősfunkciójú fiókkönyvtára látja el. 2016-ban hangsúlyosabbá válik a városi könyvtári ellátás. Ennek érdekében egységes intézményként kell megjelennünk a belvárosban és a város peremterületein is, hogy az állampolgárok a város egész területén ugyanolyan magas szintű szolgáltatásokhoz juthassanak.

#### **A megyei könyvtár a megye egész területére vonatkozóan állami feladatként**

(a megyei területi ellátással kapcsolatos tervünket a 7. pont részletesen tartalmazza)

- *ellátja a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat;*
- *szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését, végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását, a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt;*

- szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést, működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert;
- megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt könyvtári szolgáltató helyeken a könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára, koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését; koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését, ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.

## 2) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Intézményünk 2016. évi költségvetésében felújításra nem áll rendelkezésünkre fedezet. Feladatunk, hogy pályázati lehetőségek kihasználásával ezen változtassunk és intézményhálózatunk működési feltételeit biztosítsuk.

Intézményünk a hatékonyabb erőforrás-kihasználást és a környezettudatos viselkedésmódok elterjesztését célozza, ami közvetve vagy közvetlenül, de anyagi megtakarítást is hoz az intézmény számára.

2016-ban törekednünk kell a „zöld” megoldások alkalmazására:

- a könyvtár levegője (hőmérséklet, relatív páratartalom, szálló por, légkondicionálás, szellőztetés, a szobanövények előnyös hatásai)
- energia- és víztakarékosság (fűtés, légkondicionálás, helyi világítás, számítógép kikapcsolása)
- a könyvtár bútorai (környezetbarát termékek)
- irodaszerek, irodatechnikai berendezések (újratölthető kazetták, vizes bázisú ragasztó, fa, karton iratrendező)
- papírfelhasználás (környezetbarát termékek, papírtakarékosság, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés)
- rendezvények (újrahasználható dekoráció, környezetbarát csomagolás, környezetvédelmi előadások szervezése).

### **Központi épület**

A 11. éves épületen ebben az évben várhatóak karbantartási feladatok:

- Hűtés-fűtés karbantartás;
- Elektromos berendezések, izzók cseréje;
- Tűzjelző és riasztó berendezés;
- Kamaraterem festése;
- Beázások helyének javítása: tetőnél és a harmadik emeleten;

Az Olvasótermünket az olvasói igények megváltozása és a feladatok újraosztása miatt át fogjuk rendezni, leválogatjuk az olvasótermi állományt, ami nem indokolja az ottani használatot, azt a Felnőtt kölcsönzőbe osztjuk be, illetve a fiókkönyvtárak állományába.

A teret átláthatóvá tesszük, átrendezzük az internethasználathoz szükséges számítógépeket. Ezzel egy átláthatóbb, modernebb teret kapunk majd.

## Fiókkönyvtárak

### **Örökösfüldi fiókkönyvtár**

A Fazekas János tér 9. szám alatt található fiókkönyvtárnak a tetőszerkezete elavult, mely az esőzések alkalmával áttereszti a vizet, ezzel veszélyeztetve a bútorok, dokumentumok épségét. Az állagmegőrzés érdekében megtettük a szükséges intézkedéseket, valamint jeleztük a fenntartó felé a karbantartási feladatok szükségességét.

### **Vécsey úti fiókkönyvtár**

A tavalyi év során a tetőszerkezetet kijavították, de a beázások miatt az épület belső festésének elvégzésére ebben az évben megoldást kell találnunk.

## Kettősfunkciójú fiókkönyvtárak

Ezekben a fiókkönyvtárakban 2016-ban szükség lenne a könyvtári terek festésére, a padlózat javítására, a bútorok cseréjére.

Orosi fiókkönyvtár

Kertvárosi fiókkönyvtár

Sóstóhegyi fiókkönyvtár

Nyírszőlősi fiókkönyvtár

### **3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok**

#### **Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:**

<b>Megnevezés</b>	<b>darab</b>	<b>forint</b>	<b>megjegyzés</b>
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	3	500 000	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	3	500 000	munkatársi gépek
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: projektor	1	110 000	
<b>Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)</b>		<b>610 000</b>	

Ebben az évben meg kell oldanunk a munkatársi gépek cseréjét. A kollégák munkáját megnehezítik az elavult, lassú számítógépek.

A könyvtárunk technikailag jól felszerelt oktatóteremmel, konferenciateremmel, kamarateremmel rendelkezik, de folyamatosak lettek a műszaki berendezések meghibásodása (projektor, hangosítás, mikrofon, stb.). A rendezvényeink színvonalának megtartása érdekében ezeket az eszközöket pótolnunk kell.

A városi fiókhálózat és a KSZR feladatok ellátáshoz két gépjármű és egy könyvtárbusz áll rendelkezésre, az autókra egyszerre több irányba is szükség van. A guruló könyvtár karbantartási ideje alatt az OPEL Vivaroval oldjuk meg a könyvtárbusz helyettesítését. Hosszabb távon a 162 KSZR település könyvtári ellátásával kapcsolatos szállítási kapacitás növelésére megoldást kell találni.

A könyvtárbusszal kapcsolatban vannak karbantartási feladataink. Ezek rendezése a 2016-os év feladata. Februárban hetekre elszállítják a járművet, korszerűsítik a fűtést, az ablakok, tető beázását megszüntetik, a redőnyök állapotát helyreállítják.

## Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
NKA 3533/216 Az MZSMVK kötészeti műhelyének tevékenységéhez szükséges szakmai anyagok beszerzése	1.428.680	800.000	Polák Péter	2015. 04. 15.	2016. 03. 31
NKA 3808/02680 „Az olvasás öröm” Olvasásnépszerűsítő programok	1.845.000	600.000	Gonda Ágnes	2015. 08. 21.	2016. 05. 03.
NKA 3504/0125 Sz-Sz-Bereg megye könyvtáros szakembereinek továbbképzése	967.000	800.000	Gosztonyi Enikő	2015. 09. 01.	2016. 05. 30
Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ROM-15-ALT-RKZF-2-0019	700.000	700.000	Dr. Vraukóné Lukács Ilona	2015. 04. 15.	2016.03.28.
NKA 3808/ Legyen az olvasás mindenkié! Olvasásnépszerűsítő programok	2.587.600	800.000	Dr. Bihari Alberné	2015. 11. 11.	2016. 09.16.
NKA 3532/199 A történelmi Szatmár megye lapjainak digitalizálása 1920-ig	7.620.000	7.620.000	Dr. László Gézáné	2015. 12. 01.	2016. 03.31.
NKA 3341/330 Szabolcs-szatmár-beregi Szemle 2016. évi 4 lapszám megjelentetése	2.000.000	2.000.000	Babosi László	2016. február 3-án benyújtott pályázat	elbírálás alatt
Holdkő Kulturális Alapítvány	4 db tablet, 4 db laptop	4 db tablet, 4 db laptop	Polák Péter	2016. február 3-án benyújtott pályázat	elbírálás alatt

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje



## TÁJÉKOZTATÓSZOLGÁLAT, TÁJÉKOZTATÓ ESZKÖZÖK

### Olvasóterem – Helyismeret - Általános tájékoztatás - Fiókkönyvtár

Központi Könyvtárunkban és fiókkönyvtárainkban 2016-ban is rendszeresen tartunk könyvtárbemutatókat, könyvtárlátogatásokat gyermek és felnőtt csoportoknak egyaránt. Szolgáltatásaink, részlegeink, gyűjteményünk megismertetése mellett, az OPAC használatának elsajátítására is tartunk gyakorlati bemutató órákat minden korosztály számára.

Az **Olvasóterem** állományának leválogatása, a terem átrendezése, a fiatal korosztály számára is vonzóvá tétele – Kamasz-Tér kialakítása, Roma Információs Pont létrehozása, mely a hátrányos helyzetű fiatalokat segíti a továbbtanulásban, munkaerőpiacra jutásukban, pályázatokról nyújt információt - megnövelheti a 2016-os olvasótermi látogatottságot.

Olvasóterem		FELNŐTT			GYERMEK		
		2015 tény	2016 terv	Eltérés %-ban	2015 tény	2016 terv	Eltérés %-ban
Olvasótermi látogatók száma (fő)	közp.kvt	24 135	25 000	+3,6%	14 995	15 500	+3,4%
Helyben használt könyvek száma (db)	közp.kvt	6 262	7 000	+11,8%	7 397	8 000	+8,2%
Helyben használt folyóiratok száma db	közp.kvt	26 524	27 000	+1,8%	n.a	15 000	+100%
Referenz kérdések száma	közp.kvt	31 705	32 000	+0,9%	4 680	5 000	+6,8%

Felhívjuk a figyelmet a speciális, helyi értékeket és ismereteket felmutató **Helyismereti részlegünkre**.

A helytörténeti részlegeink feladata a megyében keletkezett, a településekre vonatkozó helytörténeti, helyismereti anyagok, a megyei szerzők műveinek, a megyei kiadványoknak, nyomdai köteles példányoknak begyűjtése, feltárása, kutathatóvá tétele. Célunk: teljesség igényével gyűjteni a szűkebb pátriánkban keletkező, ránk vonatkozó dokumentumokat, ahogy ez gyűjtőköri szabályzatunkban is szerepel. Kiemelt, folyamatos feladatunk a helyismereti sajtófigyelés. A feltárt cikkek a JaDox elektronikus könyvtár adatbázisába kerülnek, mely távoli hozzáféréssel is használható. A tájékoztatásban a nyomtatott források mellett az internet használata a napi tájékoztató munka része. Felkészülten segítjük a látogatókat az információkeresésben, adatbányászatban, a megfelelő adatbázisok és a releváns információk megtalálásában.

**Helyismereti kutatóműhelynapok** keretében hívjuk fel a figyelmet Nyíregyháza kutatóhelyeire és saját gazdag nyomtatott dokumentummal rendelkező állományunkra, ahol széleskörű adatbázisok, digitalizált dokumentumok használatával intézményünk a tanulás, kutatás, oktatás központi közösségi tereként jelenik meg a városban és a megyében. (A programsorozat az 1. számú melléklet tartalmazza)

Felelős: Dr. László Gézáné

Határidő: folyamatosan

<b>Helyismereti részleg</b>	<b>2015 tény</b>	<b>2016 terv</b>	<b>Változás</b>
Látogatók száma /fő	942	950	+0,8%
Csoport	18	20	+11%
Referenz kérdés	110	120	+9%
Telefonos kérdés	53	60	+13%
Technikai referenz	399	410	+2,8%
Könyv /db	567	600	+5,8%
Folyóirat, napilap /db	282	285	+1,1%
Mikrofilm /tekercs	26	30	+15,4%
Születésnapú újságkérés	173	180	+4%
Távhasználati kérés	53	60	+13%
Elektronikus dokumentum /db	290	300	+3,4%
Jadox cikkbevétel /db	2156	2 200	+2%

A történelmi Szatmár megye lapjainak digitalizálása című, a NKA Közgyűjtemények Kollégiuma által kiírt pályázat keretében a gyűjtőkörünkbe tartozó történelmi Szatmár megyében 1890 és 1919 között megjelent 38 periodikum digitalizálására kerül sor január végéig, 120 ezer oldal terjedelemben. Ez az anyag a Hungaricana adatbázisban lesz elérhető, mindenki számára hozzáférhető és kutatható.

<b>Médiatár</b>	<b>2015 tény</b>	<b>2016 terv</b>	<b>Változás</b>
Látogatók száma /fő	3269	3 400	+4%
Referenz kérdés	943	1 000	+6%
Technikai referenz	452	460	+1,8%
Könyv /db	435	450	+3,4%
Folyóirat /db	291	295	+1,4%
Zenei összeállítás	179	190	+6%
Videó összeállítás	88	95	+7,9%

A könyvtárlátogatások során megismerkedhetnek az érdeklődők a könyvtárközi, kötetzeti, informatikai szolgáltatásainkkal. A gyerekeknek és fiataloknak a **Gyermekrészleg** állománya és a **Csiritanya** szolgáltatásai segítenek a szabadidő hasznos eltöltésében. A hagyományos nyomtatott tájékoztató eszközök és az internet egyaránt lehetőséget nyújtanak mind az egyéni, mind a csoportos ismeretszerzésben. A könyvtári foglalkozásokon ezen eszközök gyakorlása, valamint a tájékoztató apparátus tudatos használatára való nevelés a cél. Egyik legfontosabb feladatunk a könyv szeretetére, az olvasásra nevelés. A családok elérésével közös élmények, hasznos, szórakoztató, tartalmas közös időtöltés, észrevétlen tanulási alkalmak megvalósítása révén. Szándékunk az olvasó család kialakítása az olvasás megalapozása kisgyermek korban, a családban. Szombat délelőttöként programokat szervezünk, ahová családokat invitálunk.

<b>Gyermekkönyvtár</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>változás</b>
Rendezvények száma:	31	36	+16%
Rendezvényen résztvevők száma:	2 309	2 400	+3,9%
Csoportos foglalkozások száma összesen:	102	110	+7,8%
▪ Óvodás csoportok száma	25	30	+20%
▪ Alsó tagozatos csoportok száma	52	60	+15,4%
▪ Felső tagozatos és középiskolás csoportok száma	22	27	+22,7%
▪ Felnőtt csoportok száma	3	5	+66,7%
Csoportos foglalkozáson résztvevők száma	2 493	2600	+4,3%

<b>Csiritanya Játéktár</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Változás %</b>
Gyermeklátogatók száma	2 189	2 200	+0,5%
Felnőtt látogatók száma	1 757	1 800	+2,4%
<b>Összesen</b>	3 946	4 000	+1,4%
Foglalkozások száma	51	60	+17,6%

További célunk a 2016-os évben, hogy az iskolákkal szorosabbra fűzzük a kapcsolatot. A pedagógusok az egész napos tanítás mellett is teremtsenek lehetőséget a gyerekek csoportos foglalkozáson való részvételre, valamint olyan házi feladatok kiadását szorgalmazzák, melyek az internetes hivatkozások mellett kikötik a „könyves” felhasznált irodalom használatát is.

Az óvodások, iskolások mellett 2016-ban kiemelt célcsoportunk a szakközépiskolások, gimnazisták, mivel ez a korosztály, aki a leginkább hiányzik a könyvtárból. A gyerekkönyvtárból már kinőttek és sok esetben nem jutnak már el a felnőtt irodalomhoz. Nekik egy új programot indítunk **Kvíz Parti** címmel, mely havi rendszerességgel kerül megszervezésre 5 fős csapatok számára. A játék ideje 60 perc. A kérdések az általános műveltség, történelem, irodalom, művészetek, sport témaköréből kerülnek ki. Szórakoztató, könnyed kikapcsolódás, melynek eredményhirdetését az Ünnepi Könyvhét keretében szervezzük meg.

Felelős: Simon Szilvia

Határidő: folyamatosan

A 2016. évi **Internet Fiesta** programunkat is a fiataloknak hirdetjük meg. (A programot lásd az 1. számú mellékletben.)

Felelős: Polák Péter

Határidő: 2016. március 17-24.

Fontosnak tartjuk a **digitális írástudás** tanítását – elsősorban az idősebb korosztálynak. Kapcsolódva a Digitális Nyíregyháza projekthez, a projektgazdával és a T-Com-mal közösen azt tervezzük, hogy intézményünk oktatóterme egész évben a digitális írástudás elsajátításának központja lesz.

2016-ban is könyvtárunk **eMagyarország Pontján** segítséget nyújtunk adóbevalláskor, Erzsébet program regisztrációban, pályázati formanyomtatványok kitöltésében, továbbtanulási lapok beadásában, álláskereséskor.

Tudásmegosztást, műhelymunkát szervezünk a vidéki könyvtárakban dolgozó kollégáink számára – hozzájárulva ezzel is a minőségbiztosításhoz.

#### **4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

2016-ban egy **új menedzsment és marketing szemlélet** kialakítására van szükség. Meg kell fogalmaznunk a versenyelőnyöket, pozícionálni kell magunkat. Mi a jó a felhasználónak, ha minket és szolgáltatásainkat választják. Hiszen olyan előnyökkel rendelkezünk más könyvtárakhoz képest, amit ki kell használnunk (infrastruktúra, közösségi terek, megfelelő humánerőforrás, rendezvényeink, szolgáltatásaink, stb.) Ezt a kialakított képet kell tudatosítani, erősíteni az emberek fejében és ezt kell kommunikálni a sajtó és a fenntartó felé.

A kialakított Nyíregyháza Városának központi kommunikációjára alapozva kell sajtómegjelenéseinket minél gyakrabban és színvonalasan eljuttatni a közönség felé. A tavalyi évben nem volt megfelelő a sajtómegjelenések gyűjtése, ezért 2016-ban hatványozottabban fogjuk ezt gyűjteni és megjeleníteni a honlapunkon is.

Felelős: Városi Szolgáltatási Osztály vezetője: Babosi László

Határidő: folyamatos

A 2016-os költségvetésben nincs lehetőség fizetett hirdetések, programajánlók megjelenésére, így olyan együttműködési megállapodásokra kell törekedni, mely közös előnyökön alapszik, nyer vele a könyvtár és a hirdető média is.

Törekszünk az eddig jól kialakított médiakapcsolatainkat felhasználni és újakat létrehozni.

A fenntartóval, a Kulturális Osztállyal folyamatos a szakmai kapcsolattartás.

#### **Belső kommunikáció**

Fontos erősíteni és pontosítani az osztályvezetői hatásköröket. Hetente osztályvezetői, havonta, kéthavonta munkaértekezletet szükséges tartani, ahol az információcsere és a feladatok, problémák megbeszélése történik.

Az időszaki feladatokhoz csapatokat rendelünk, amelyek átjárhatóságot biztosítanak az egyes osztályok szakmai erőforrásai között.

#### **Minőségmenedzsment**

2015 novemberében sor került második felügyeleti auditra. A munka ezután is folytatódik: folyamatosan fenn kell tartani, sőt fejleszteni, javítani, alakítani kell a rendszert, hogy általa az intézmény még jobban megfeleljen a könyvtárhasználók igényeinek, elvárásainak.

#### **A 2016-ös év feladatai:**

- az új ISO szabványnak megfelelően a MIR dokumentáció folyamatos átdolgozása,
- folyamatleírások aktualizálása,
- minőségcélok meghatározása,
- a nem megfelelőségek alapján minőségfejlesztési projektek elkészítése,
- egyéb minőségfejlesztési projektek meghatározása,
- olvasói elégedettség mérése, elemzése,
- olvasói igények felmérése,
- feljegyzések elektronikus változatának továbbfejlesztése,
- dokumentáció folyamatos karbantartása, biztonsági mentése,
- belső auditorok továbbképzése,
- belső auditok lebonyolítása,
- felkészülés a tanúsító auditra, vezetőségi átvizsgálás, tanúsító audit lebonyolítása
- felkészülés a Minősített Könyvtári cím pályázat benyújtására

Felelős: MIR vezető: Gonda Ágnes

Határidő: 2016. szeptember

## 5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2016-ös fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	A mindennapi frissítéseken túl a fiókkönyvtárakról szóló aloldalt hozunk létre.
OPAC	I	Mobilra optimalizált OPAC bevezetése, egyeztetés a fejlesztőkkel.
Adatbázisok	I	Könyvtáraink számítógépein biztosítjuk a különböző on-line adatbázisok elérését (NAVA, MNB, MATARKA, HUMANUS MTMT, PAD, Magyar Szociológiai Bibliográfia, MOB, PressDok, HunDok) Saját építésű adatbázisunk a helyismereti adatbázis. A távoli elérést is biztosító Digitális Könyvtár (JaDoX) feltöltését a MaNDA program keretében 2016-ban is folytatjuk. Az adatbázist folyamatos fejlesztjük, konzultáció a fejlesztőkkel.
Referenz szolgáltatás	I	Online tájékoztatás erősítése, tájékoztatás facebookon, emailben.
Közösségi oldalak	I	Facebook oldalunkra továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. Játékokkal, programokkal egyre szélesebb online közösség építése a cél. Szeretnénk elérni az 1900 követőt. Létre szeretnénk hozni az intézmény Youtube oldalát.
Hírlevél	I	Havonta frissülő Olvasópont blogunkat továbbra is fejlesztjük több munkatárs bevonásával.
RSS	N	
Digitalizálás	I	Folytatódik az Országos Digitális Közfoglalkoztatási Program. Jadox felület felhasználóbarátabb átalakítása szükséges az év során! Digitalizációs terv megvalósítása.

### Digitalizálási tervünk

A Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár jelentős digitális helytörténeti archívummal rendelkezik, amely intézményünk, illetve a MaNDA és az EUROPENA honlapján érhető el. Az elmúlt években e tartalmak digitalizálása pályázati (TÁMOP) forrásból, illetve a MaNDA közmunka programjának keretein belül valósult meg. Ezt a digitalizálási munkát 2016-ban is szeretnénk folytatni az Országos Digitális Közfoglalkoztatási Program keretén belül.

## **A következő dokumentumok digitalizálását tervezzük 2016-ban:**

### **Nyomtatott dokumentumok:**

Digitalizáljuk a Határszél, a rendszerváltás éveiben (1989-1991) működő hetilap minden számát (113 db), amelyben a rendszerváltásban aktívan résztvevő újságírók, politikusok publikáltak. A helytörténeti archívumunkban önálló gyűjteményként tennék kutathatóvá a lap számait. Természetesen folyamatosan bővítjük a cikk adatbázisunkat, amelyben a város és a megye legfontosabb eseményeiről, történéseiről szóló cikkek kapnak helyet. Tovább folytatjuk a nagy értékű helytörténeti dokumentumok (könyvek, periodikumok, értesítők) digitalizálását, közzététele a MaNDA rendszerében (szerzői jogok függvényében).

Felelős: Gyűjteményszervezési Osztály vezetője: Polák Péter

Határidő: 2016. május 31.

### **Képek:**

Az év folyamán szeretnénk létrehozni egy városi digitálisképtárat, amelyet a régi fényképek, képeslapok digitalizálásával szeretnénk kialakítani (kb. 4500 kép). Jelenleg nagyon sok archívumban (Fortepan, A Régi Nyíregyháza, Élet a Régi Nyíregyházán stb.) érhetőek el hasonló képek, képeslapok, azonban minden gyűjtemény gyenge eleme a hiányos, pontatlan leírás. Az általunk létrehozott gyűjteménynek a pontos leírás és metaadatolás lenne a legfőbb erénye a jó minőségű digitalizálás mellett.

Felelős: Gyűjteményszervezési Osztály vezetője: Polák Péter

Határidő: 2016. július 31.

### **Video:**

Tovább folytatjuk a Nyíregyházi Televízió archívumának digitalizálását, feldolgozása napjainkig. A digitalizálás legfontosabb része a megfelelő képzettségű, hozzáértő közmunkás megtalálása. Az elkövetkező évben mintegy 800 tétellel szeretnénk bővíteni archívumunkat.

Felelős: Gyűjteményszervezési Osztály vezetője: Polák Péter és Már földi István

Határidő: 2016. szeptember 1.

### **Technikai változtatások:**

Az év folyamán jelentősen átalakítjuk a Jadox rendszerkereső és gyűjteményi részét.

Tapasztalataink szerint az olvasóink nehezen tudnak navigálni gyűjteményünk keresőrendszerében, ezért olyan tematikus gyűjteményeket hoznánk létre, amelyben eseményekhez, történeti korokhoz rendelnék a gyűjtemény elemeit. Az archívumokban jelenlegi keresőszavas metódus mellett többféle tematikus keresési lehetőséget szeretnénk biztosítani. Például a város történetével foglalkozó cikkeket, műsorokat szintén külön gyűjteményben tennék elérhetővé. Szintén külön gyűjtemény lenne a városunk szülőiteit-nagyjait bemutató archívum.

Nagyon fontos része munkánknak az archívum népszerűsítése, ezért az országos és nemzetközi érdeklődésre számot tartó archív anyagainkat továbbra is elhelyeznénk a MaNDA és az EUROPENA felületén.

Másik eszköz a gyűjteményünk Facebook oldalon történő népszerűsítése. Fontos feladat, hogy az archívum anyagai folyamatosan jelen legyenek az intézmény, vagy egy önálló Facebook oldalon.

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Digitális Helytörténeti Gyűjtemény** néven válna ismertté a városban és a megyében.

Felelős: Gyűjteményszervezési Osztály vezetője: Polák Péter és Már földi István

Határidő: Folyamatosan

## Várostörténeti digitális archívum létrehozása.

(Ez egy forrást és együttműködést feltételező program.)

Nyíregyházáról az elmúlt években a különböző pályázati programok keretén belül nagy mennyiségű helytörténeti dokumentum került digitalizálásra. Ezek a Jósa András Múzeumban, a Levéltárban, Kállay Gyűjteményben, illetve a könyvtárunkban érhetők el. A gyűjtemény egy része jelenleg is kutatható, böngészhető különböző intézményi honlapokon. Célszerű lenne a digitalizált tartalomból létrehozni egy olyan gyűjteményt, ahol lekövethető lenne városunk története. Ehhez az szükséges, hogy az intézmények hozzáférést biztosítsanak az általuk digitalizált tartalomhoz és legyen egy olyan repozitórium kezelő szoftver, amely képes a gyűjteményt megfelelően megjeleníteni.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Gyűjteményszervezési Osztály vezetője: Polák Péter és Márfoldi István

### 6.) Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
E-könyvek beszerzése, kölcsönzése	Kísérleti jelleggel szeretnénk bevezetni az e-könyvek internetes kölcsönzését. A kölcsönzéshez szükséges infrastrukturális és szoftveres fejlesztések megvalósítását tervezzük. A 30 db e-könyv olvasó beszerzése 2014-ben megtörtént, ezek kölcsönzése folyamatos. Ezt a kuriózum szolgáltatásunkat újra propagálni szeretnénk.
Hangos könyvek népszerűsítése	Az előző évben elkezdett saját készítésű hangoskönyvek mellé további felvételeket tervezünk.
Szabadtéri könyvtár	A tavalyi év hatalmas sikere után idén is kiköltözünk a szabadba egy hétre, könyvtári szolgáltatásokat nyújtva a járókelőknek.
Születésnap Újság	Szolgáltatásunkat át kell gondolnunk, egy új arculattal, egy sokkal jobb minőséggel kell előállnunk. Ennek érdekében februárban a szolgáltatással foglalkozó kollégák a Méliusz Könyvtárban mentek, hogy konzultáljanak a szolgáltatással kapcsolatos kötetési, szerkesztési, pénzügyi tapasztalatokról.

### Intelligens városok projekt (Smart City)

A projekt keretén belül aktív szerepet vállalunk Nyíregyháza Megyei Jogú város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának megvalósításában. A 2014-2020 között - európai uniós támogatásokból – megvalósításra kerülő városrészi fejlesztésekben könyvtárhálózatunk a partnerség alapelveinek érvényesítésével az alábbi területeken csatlakozik a város innovatív elképzeléseihez:

- támogatva az egész életen át tartó tanulást, a digitális írástudás széleskörű terjesztésében tudunk meghatározó szerepet vállalni;
- közérdekű információkat szolgáltató, a megfelelő informatikai infrastruktúrát a lakosság rendelkezésre bocsátó, a digitalizált dokumentumokhoz nyilvános hozzáférést biztosító közösségi térként elő tudjuk segíteni az életminőség javítását szolgáló ismeretek megszerzését;
- helyismereti és helytörténeti adatbázisunk, elektronikus dokumentumaink idegenforgalmi célú kiterjesztésével partneri szerepet kívánunk betölteni városunk minőségi turizmust célzó törekvéseinek megteremtésében.

## A városi feladatellátás korszerűsítése, minta projekt követése

A központi könyvtárunkkal, 2 fiókkönyvtárunkkal és 4 kettős funkciójú fiókkönyvtárral látjuk el a várost könyvtári szolgáltatásokkal. Legfontosabb feladatunk a 2016-os évben, hogy a városban minél több állampolgár rendszeres könyvtárhasználóvá váljon és elérjük, hogy Nyíregyháza lakosságának 10%-a beiratkozott olvasó legyen. 2-3 év múlva a lakosság 15%-át szeretnénk elérni.

Ehhez szükséges egy egységes forrás- és felhasználó-központú szemlélet kialakítása a dolgozók fejében, emellett szükséges a már említett új marketing és menedzsment szemlélet kialakítása is. A sajtóban való folyamatos megjelenéssel, a szabadtéri könyvtárral, könyvtári szolgáltatásainkkal való megjelenés a városi nagy rendezvényeken, kitelepülés az iskolákba és más intézményekbe hívjuk fel a lakosság figyelmét szolgáltatásainkra, valamint arra, hogy a központtól távol élők, a fiókkönyvtárakat használók is ugyanolyan szolgáltatásokat vehetnek igénybe, mint a belvárosban élők.

A 2016-os évben együttműködőbb kapcsolatot kell kialakítani a Klebersberg Intézményfenntartó Központtal, és az Alapfokú Intézményeket Működtető Központtal, hogy az iskolákban működő fiókkönyvtáraink is magas színvonalú szolgáltatásokat biztosítson a város lakosságának. Különösen fontosnak tartjuk a központtól távolabb eső településrészek könyvtári ellátását, hiszen a több kilométeres távolság sokszor eltántorítja a városlakókat a könyvtárhasználatától. A kistelepülési ellátás céljai között is az szerepel, hogy a lakóhelyhez közel elérhető távolságban legyen a könyvtár, úgy a nagyvárosokban a városrészek, peremkerületek ellátása is fontos szerepet kell, hogy kapjon.

Nyíregyházán több olyan külső városrész van, ahol sok ember él, de nincsen a közelben könyvtár, pl. Borbánya, Városmajort, Kert u. környéke, Kisteleki szőlő stb. Érdemes lenne a debreceni mintára **Könyvtár Pontokat** létrehozni (nem azonos a fiókkönyvtárakkal).

A projekt nem újabb közösségi épületek üzemeltetését célozza. A könyvtár a településrészekben partner intézményt (egyház, civil szervezet, közművelődési vagy szociális intézmény stb.) keres és kölcsönös előnyök mentén a meglévő infrastruktúrára telepíti a könyvtári szolgáltatásokat, együttműködési megállapodás alapján. A szolgáltató könyvtár számára nyereséget jelent az olvasó, az infrastruktúrát biztosító partner számára pedig az a „nyereség”, hogy a könyvtári szolgáltatásokhoz szorosan kapcsolódva közösségfejlesztő folyamat is elindul. Hiszen a polgárok aktivizálásával és bevonásával megindul a településrészekben élők helyi ügyek iránti elköteleződésének és cselekvési szándékának feltárása és fejlesztése, életminőségük javítása, a településrészek értékeinek feltárása, a szolidaritás, a bizalom, az összetartozás erősítése.



## 7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

### 7.1 Kötelesspéldány szolgáltatás

Állandó és kiemelt feladatunk a helyi nyomdák kiadványainak begyűjtése, a beszolgáltatási kötelezettségére való figyelmeztetés. Gyűjtjük, archiváljuk, feltárjuk és rendelkezésre bocsátjuk a megyében működő nyomdaktól kötelesspéldányként beérkezett dokumentumokat. A kötelesspéldány rendelet betartása érdekében körlevelet kell írunk a nyíregyházi nyomdáknak.

### 7.2 ODR tevékenység

Az ODR tervezett adatai:	2015 tény	2016 terv
Könyvtárközi kérés küldött (db)	714	750
Könyvtárközi kérés fogadott (db)	482	530
Könyvtárközi kérés összesen (db)	1 196	1 280

### 7.3 Területi ellátó munka

A dinamikusan bővülő megyei KSZR mellett a megyében még 67 települési könyvtár szerepel a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén. A települési könyvtárakon kívül még 5 felsőoktatási, szak- és egyéb könyvtártípus vállalta a nyilvános könyvtárakkal szemben támasztott követelmények biztosítását. Az utóbbi időben a megnövekedett KSZR feladatok miatt a nyilvános könyvtárakkal való kapcsolattartási alkalmak száma jelentősen csökkent. Ennek oka, hogy a 229 település ellátására, a megyei feladatok ellátására mindössze 4 létszám állt rendelkezésre. (3 KSZR referens és 1 osztályvezető/igazgatóhelyettes). 2016-tól a referensek számát szeretnénk 3 fővel növelni, a közvetlenül megyei könyvtár által ellátandó KSZR települések száma 84 településsel bővül, mivel a 2016-os évben nem kötünk külön szerződést a három várossal (Kisvárda, Mátészalka, Vásárosnamény).

Belső átszervezéssel oldjuk meg a megnövekedett feladatok ellátását, amit 2016. február közepéig meg kell tenni.

2016-ban kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani a nyilvános könyvtárak feladatainak koordinálására, segítésére.

### Továbbképzések szervezése

- Akkreditált intézményünk 7. alkalommal indítja el az OKJ-Segédkönyvtáros képzést, melybe bevonjuk a KSZR települések könyvtárosait is.
  - Felelős: Vraukóné Lukács Ilona
  - Határidő: 2016. május
- 2016-ban három alkalommal tervezünk a megye könyvtárosai számára továbbképzést, az alábbi témákban:
  - Minőségmenedzsment a könyvtárban

- Humáninformatika alkalmazások a könyvtáros munkában (Google felhőszolgáltatások, infografika, szöveghő, gondolattérkép készítés, stb.)
- Olvasásfejlesztés és biblioterápia – jó gyakorlatok megosztása  
Felelős: Gosztonyi Enikő,  
Határidő: 2016. május

### **Közös pályázati projektek**

Az országos szakmai napokra összehangoljuk és koordináljuk települési könyvtárak programjait, Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, ŐKN. Pályázatot nyújtunk be a NKA Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozat Szabolcs megyei megvalósítására. Célunk: 20 városi könyvtár, 5 községi könyvtár és valamennyi, 162 szolgáltató hely bevonása.

Felelős: Gosztonyi Enikő, KSZR referensek

Határidő: 2016. október

### **Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások**

Szabolcs Megyei Könyvtári Portál [www.szkszr.hu](http://www.szkszr.hu)

A honlapunkról online elérhető, letölthető szakmai dokumentumokkal látjuk el a települési könyvtárakat (munkanapló, beiratkozási napló, statisztikai adatlapok). Frissítésük folyamatos.

Felelős: Gosztonyi Enikő

Határidő: 2016. december 31.

**Módszertani látogatás**, tanácsadás, segítségnyújtás a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárak számára

Tervezett látogatások száma: 30, vagy igény szerint

Felelős: Gosztonyi Enikő

Határidő: 2016. december 31.

### **Könyvtári szakértői tevékenység**

Igény szerint véleményezzük a települési könyvtárak munkáját

Felelős: Gosztonyi Enikő

Határidő: 2016. december 31.

## **7.4 A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése**

2016-ra további 22 településsel bővült a KSZR ellátásba bevont könyvtárak száma. Sikert a megye könyvtári ellátásának fehér foltjait eltüntetni, valamennyi ellátatlan települést bevontunk a rendszerbe, s további települések is kérték törlésüket a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékéről, hogy csatlakozzanak a KSZR-hez.

2016-tól a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár fogja valamennyi településen az könyvtári ellátást biztosítani, ezzel egy kézben tartani a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében. A megyei könyvtárnak 162 település ellátását kell megoldania 2016-ban.

Több település jelezte, hogy 2017-től szeretne csatlakozni a KSZR-hez. Bízunk abban, hogy ehhez rendelkezésünkre áll majd a szükséges humánerőforrás, így országosan is kiemelkedő lesz intézményünk a kistéleplési könyvtári ellátásban.

## **Főbb feladataink 2016-ban:**

### **Állománymenedzsment**

Állományrendezést, leválogatást, selejtezést végzünk a KSZR-ben a fejlesztési terv szerint

Tervezett: 22 szolgáltató hely

Felelős: Gosztanyi Enikő, KSZR referensek

### **Informatikai támogatás**

Számítógépes szolgáltatásokat a szolgáltatóhelyeken (rendszerigazgatás, szervízszerelés, karbantartás, vírusvédelem)

Tervezett: 135 szolgáltató hely, valamint igény szerint többször is

Felelős: Máté Ottó, Mikó Tamás

Határidő: 2016. december 31.

### **HunTéka 2.0 konverzió**

A KSZR-ben használt integrált rendszerbe konvertáljuk az átvett 62 szolgáltató hely TextLib és HunTéka 1.0 IKR-ben tárolt állományadatait, továbbképzést szervezünk a könyvtárosok számára a rendszer használatáról

Felelős: Máté Ottó, Gosztanyi Enikő,

Határidő: 2016.március 31.

### **Közösségi szolgáltatások**

Összeállított rendezvényajánló listákat készítünk a települések számára

Tematikus összeállítás készítés, elérhetőségekkel, árakkal

Felelős: Simon Szilvia

Határidő: 2016.02.29.

**A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe** bevonjuk a szolgáltató hely használóit; segítjük a helyi programok, kiállítások szervezését; az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást. Az önkormányzat negyedévente legalább egy alkalommal részt vesz az alapszolgáltatásokon túli programok fogadásában, szervezésében, saját szervezésű közösségi program lebonyolításában.

Tervezett: 135 szolgáltató hely, 27 Könyvtárbuszos település 648 program

Felelős: Gosztanyi Enikő, KSZR referensek

Határidő: 2016. december 31.

### **Dokumentumszolgáltatás**

Figyelembe véve a KSZR Ajánlásban szereplő követelményeket 2016-ban 24 300 könyv, 1000 db nem hagyományos dokumentum és településenként 4-5 folyóirat beszerzését tervezzük.

Felelős: KSZR referensek

Határidő: folyamatos

### **Szakmai továbbképzés**

Továbbképzéseket, képzéseket szervezünk a szolgáltató helyek könyvtárosainak *HunTéka 2.0 képzések* (adatok feltöltése, adatbázis használat)

Tervezett: 5 alkalom

Felelős: Jeszenszkiné Petri Mariann

Határidő: 2016.szeptember 30.

### **KSZR szakmai nap a könyvtárosok számára**

Felelős: Simon Szilvia, Pivnyikné Filep Anita,

Határidő: 2015. december 31.

## **7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás**

### **Állományellenőrzés**

A KSZR keretében ellátott településeken állományellenőrzés (Kántorjánosi, Hodász, Nyírpilis, Tisztaberek, Túrricse, Uszka), s az állomány átosztása. A könyvtárbusszal ellátott településeken (Tisztaberek, Túrricse, Uszka) esetében részben a könyvtárbusz állományába, részben szükség szerint más településekre való átosztás

Felelős: Gosztonyi Enikő, Dr. Vraukóné Lukács Ilona

Határidő: október 31.

### **Német nyelvű állományfejlesztés**

Pályázati lehetőségek figyelése, ezek segítségével a négy nyilvános könyvtárban (Pátroha, Nyírmada, Tiszaeszlár, Tiszabecs) az etnikai letétek, három könyvtárban (Rakamaz, Mérk, Vállaj) a német nyelvű állomány erősítése.

Felelős: Gosztonyi Enikő

Határidő: folyamatos

### **Kulturális programok**

Pályázati források figyelése/programok megvalósítása egyes etnikai/kisebbségi csoportok kultúrájának megismertetése céljából

Felelős: Gosztonyi Enikő

Határidő: folyamatos

## **7.6 Statisztikai adatszolgáltatás**

Statisztikai adatszolgáltatás koordinálása évről érve visszatérő feladatunk Sz.-Sz.-B. megye települési, szak- és felsőoktatási könyvtárainak adatait Kultstat rendszerben ellenőrizzük, a papír formában beküldött adatokat rögzítjük. A szolgáltató helyek adatainak rögzítését elvégezzük. Az éves megyei adatokat könyvtárunk honlapján szerkesztve elérhetővé tesszük.

Felelős: Simon Szilvia

Határidő: 2016. március 31.

## 7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

A nyilvános könyvtárak számára kötelezően előírt minőségügyi feladatok ellátása érdekében, szakmai továbbképzési napot szervezünk, melynek során megismerkedhetnek a legfontosabb lépésekkel. 2015-ben a Megyei Szolgáltatásért felelős vezető akkreditált minőségügyi tanfolyamon vett részt annak érdekében, hogy megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkezve személyes módszertani segítséget nyújtson a nyilvános könyvtárak számára. Elkészítjük a minőségirányítási ajánlásban szereplő dokumentumok elkészítését segítő információs csomagot, melyet a honlapunkon közzéteszünk.

## 7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

A 2010-ben TÁMOP forrásból létrehozott JaDox adatbázisunkban az együttműködő városi könyvtárak, Tiszavasvári, Tiszalök, Mátészalka, Kisvárd, Vásárosnamény, Nagykálló, Nyírbátor folyamatosan töltik fel a rekordokat, a digitalizált dokumentumokat. A könyvtárak körét bővíteni szeretnék, legalább öt városi könyvtár bevonásával. pl. Ibrány, Nagyhalász, Fehérgyarmat, Rakamaz, Záhony.

## 8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

### 8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2015 tény	2016 terv	eltérés %- ban 2015- hoz képest
<b>Bevétel</b>	Az intézmény működési bevétele	15 747	13 170	83,6%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	4 490	3 900	86,9%
	- ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	1 102	1 200	108,9%
	- ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	3 388	2700	79,7%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	360 853	366 351	101,5%
	- ebből fenntartói támogatás	336 551	357 351	106,2%
	- ebből központi költségvetési támogatás	309 358	329 873	106,6%
	- ebből kistélepi kiegészítő(KSZR) támogatás	113 558	134 073	118,1%
	- ebből pályázati támogatás	16 536	0	
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	1 391	0	
	Egyéb bevételek összesen	182	800	439,5%
<b>Bevétel összesen</b>	<b>376 782</b>	<b>380 140</b>	<b>100,9%</b>	
<b>Kiadás</b>	Személyi juttatás	143 074	142 007	99,3%
	Munkaadókat terhelő összes járulékok	38 748	38 567	99,5%
	Dologi kiadás	106 821	175 147	136,9%
	Egyéb kiadás	73 073	15 600	21,3%
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>361 716</b>	<b>371 321</b>	<b>102,7%</b>

## 8.2 Létszám és bérgazdálkodás

Az engedélyezett létszámunk 57 fő. Az év folyamán belső átszervezések lehetségesek, melyek a bérkifizetést nem érintik.

### 9.) Partnerség és önkéntesség

Intenzív szakmai kapcsolatot tartunk fenn a helyi társintézményekkel, az országos és nemzetközi szakmai szervezetekkel is. A 2016-os évben ezeket a kapcsolatokat intézményünk fent kívánja tartani, igyekszik a megfelelően ápolni, és lehetőség szerint tovább bővíteni a jelenlegi megállapodásokat.

Országos szintű kapcsolatainkat is ápoljuk, ilyen a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökséggel**, az eMagyarország Centrummal kialakított kapcsolat, melynek eredményeképpen intézményünkben 2016. március végén kerül megszervezésre az eMagyarország Centrum szakmai Workshopja. Az eMagyarország Centrum célja a találkozó szervezésével az eTanácsadók motiválása feladataik ellátására, illetve újabb eTanácsadók bevonása, annak érdekében, hogy a Hálózat valóban országos lefedettséggel, minél nagyobb hatékonysággal működhessen. Szó lesz többek között az előttünk álló projektekről, a GINOP 6.1.2 Digitális szakadék csökkentése című projekt. Az egész országból várjuk az eTanácsadó kollégákat és Nyíregyháza Megyei Jogú Város képviselőit.

A megyeszékhelyen és a megyében működő vállalatokkal, vállalkozásokkal bővítjük partneri hálózatunkat és ápoljuk a már meglévő együttműködést a civil szervezetekkel.

Befogadó intézményként teremhasználati lehetőséggel támogatjuk a civil szervezetek munkáját. Ehhez kívánunk minél több szervezetet felkutatni és a magas színvonalú infrastruktúrával ellátott termeinket bérbe adni.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6.§ (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele az ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az iskolai közösségi szolgálat valamennyi kulturális intézmény számára kiváló lehetőséget kínál a köznevelési területtel történő együttműködés révén a diákoknak az intézmény tevékenységeibe való bevonására.

Az utóbbi évekhez hasonlóan 2016-ban is fogadjuk a diákokat, de átgondoltan, úgy, hogy a tanulókat kompetenciájuknak megfelelően vonjuk be a munkafolyamatokba. Célunk, hogy a könyvtár teljes hálózatát megismerjék, betekintést nyerjenek a könyvtáros/informatikus könyvtáros/informatikus/ruhatáros/takarító/karbantartó munkafolyamatokba.

Ezzel is ösztönözve őket a pályaválasztásukban, segítve, ha kikerülnek az iskolapadból, könnyebben tudjanak elhelyezkedni a munka világába.

### **Két kiemelt programba is bevonjuk őket:**

- Csiriptanya-program a gyermek olvasókért – a közösségi szolgálatban lévő diákokat arra kérjük, hogy aktívan vegyenek részt a Csiriptanya foglalkozásokon, segítsenek az apróságok olvasóvá nevelésében
- Strandkönyvtári program az olvasáskultúra népszerűsítéséért – 2 éve működtetjük a programot, melyet 2016-ben szervezettebben több olvasnivalóval, új nyitva tartással, nagyobb létszámmal készülünk megvalósítani, továbbra is a közösségi szolgálatra jelentkező diákokkal
- Egyéb lehetőségek:
  - rendezvények lebonyolításában részvétel
  - hangoskönyvek készítéséhez felolvasás
  - irodai szoftverek használata (word, excel táblázat, kimutatások, adatbázisok készítése)
  - rendezvényeken való segítség (rendezvénytér előkészítése, Ünnepi Könyvhét, VIDOR Fesztivál, Országos Könyvtári Napok) való segítség
  - raktározási feladatok
  - ruhatárban való segítség
  - szkennelés, digitalizálás segítése
  - adminisztrációs munkák

2016 az **önkéntesség** éve lesz. Szeretnénk volt, nyugdíjas kollégáinkat aktívan bevonni a könyvtári életbe és önkéntes munka keretében felkérni, hogy osszák meg tapasztalataikat, írják meg a könyvtárunk történetéhez szükséges adalékokat, továbbá vegyenek részt rendezvényeink szervezésében, lebonyolításában is.

### **Határon túli partnerkapcsolatok**

- A Kárpátaljai Magyar Könyvtárosok Egyesületével és a Kárpátaljai Magyar Művelődési Intézettel való együttműködési megállapodás aláírásának előkészítése, szakmai feltöltése, a már előkészített könyvek kiszállítása.  
Felelős: Dr. Vraukóné Lukács Ilona  
Határidő: 2016. május 31.
- A kolozsvári megyei könyvtárral az együttműködési megállapodás előkészítése, a könyvtár delegációjának meghívása  
Felelős: Gosztonyi Enikő  
Határidő: 2016. október 31.
- Határon túli könyvtárosok meghívása szakmai konferenciákra  
Felelős: Dr. Dr. Vraukóné Lukács Ilona  
Határidő: alkalom szerint, folyamatos
- Együttműködési megállapodás aláírása a Kárpátaljai Magyar Iskolai Könyvtárakért Alapítvánnyal  
Felelős: Dr. Vraukóné Lukács Ilona  
Határidő: 2016. március 31.

<b>Mutatók</b>	<b>2016. évi terv</b>
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	15
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők tervezett számának	110
A köznevelési intézményekkel kötött megállapodások tervezett száma	15
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2

## 10.) Mutatók

### SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

#### Nyitva tartás

<b>Mutatók</b>	<b>2015. tény</b>	<b>2016. terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	45	45	0%
Hétfélig nyitva tartás (óra)	4	4	0%
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	0	0	0%
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	15	15	0%
Szolgáltató helyek, fiókok száma	6	6	0%

A nyitvatartási órák száma egy héten 45 óra, ennek átgondolása szükséges, 2016-ban olvasói igényfelmérést készítünk a szombati 8 órás nyitvatartási időről, ami ha indokolt, akkor központi könyvtárunk szombaton 9-17 óráig várja majd az olvasókat.

<b>Mutatók</b>	<b>2015. tény</b>	<b>2016. terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
<b>Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)</b>			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	8 366	8 500	+ 3,9 %
Beiratkozott olvasók száma (fő)	8 646	9 700	+12,2%
Személyes helybeni használat (látogatók száma) (fő)	148 023	180 000	+21,6%
Helyben használt dokumentumok száma (db)	110 000	150 000	+36%
Távhasználat (db)	139 119	250 000	+79,7%
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	199 237	260 000	+39,5%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok.(db)	482	500	+3,7%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	3	5	+66,6%
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	8646	8 700	+0,6%
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	n. a	-	
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középfokú tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)	n.a.	-	-
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	97 996	100 000	+2%



A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3	3	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	42	45	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	498	500	+0,4%
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	482	530	+9,9%
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	n.a	21 500	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	14	15	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	2	3	+50%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1660	1800	+8,4%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3895	4000	2,7%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	199 237	200 000	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	199 237	225 000	
<i>Könyv és tékázott és bekötött folyóirat</i>	198 255	220 000	
<i>Nyomatott zenemű</i>	67	300	
<i>hangzó</i>	491	1900	
<i>AV</i>	308	2200	
<i>e-Book</i>	116	600	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	n.a.		
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	214	230	
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtárlátogatók/könyvtári tagság/kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum)			
<i>könyvtárlátogatók</i>	29 995	31 000	
<i>könyvtári tagság</i>	1752	1800	
<i>kölcsönzés</i>	1768	1800	
<i>kölcsönzött dokumentum</i>	33 645	35 000	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3	3	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	4	4	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	3	10	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	75	100	
A könyvtár által szervezett digitális	1	5	

kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma			
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	30	75	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	1	1	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	23	25	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	186	200	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	4389	5000	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	8	10	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	327	400	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	1	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	30	
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3	4	
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	45	50	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	448	500	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	14	16	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	0	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	11	11	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	168	200	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1	2	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	112	500	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	2	2	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	73	100	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások	12	15	

száma			
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	12	15	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	47/562 357	47/562 357	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	61/118 125	61/118 125	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	62	62	-
A megyei könyvtár által a kistéleplési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistéleplések száma/megállapodást kötött települések száma)	229/140	229/162	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	n.a.		

A beszámoló és a munkaterv készítése közben kiderült, hogy intézményünkben a statisztikai adatgyűjtés mára elavulttá vált. Internethasználatról nem volt 2015-ös adat. 2016-ban szükséges lesz korszerűsítienünk, átgondolnunk és egy új módszert bevezetni az adatok hatékonyabb mérésére. 2016 év elejétől bevezetésre került az ingyenes regisztrációs jegy.

### Beszerzett források

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás 2015-2016 (%)
Költségvetés	17 000 000	18 000 000	+5,8%
Érdekeltség-növelő támogatás	-	-	-
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	300 000	600 000	+100%
Egyéb	2 036 264	2 200 000	+8%
<b>Források összesen</b>	<b>19 336.264</b>	<b>20 800 000</b>	<b>+7,5%</b>
Ajándék, kötelezpéldány értéke	3 085 323	3 200 000	+3,7%
<b>Összesen</b>	<b>22 421 587</b>	<b>24 000 000</b>	<b>+7%</b>

### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	18 557 783	19 850 000	+6,96%
ebből folyóirat (Ft)	4 926 691	6 000 000	+21%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1 045 092	1 500 000	+43%
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	8.993 db 180 m	13.000 300 m	+44,5%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	8 323	13.000	+56,2%
Kötelempéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	170	200	+17%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1 016	1 200	+18%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db )	338	400	+18%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	62	100	+61,3%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	59	65	+10%
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	0,016	0,020	+25%

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %- ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2015-ben rögz.: 6 296 Összes rekord: 179 286	2016-ban rögz.:7 000 Összes rekord: 186 286	+11%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	104 168	7 000	
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	438	485	+10,7%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1 óra	1 óra	-
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	15	1-30	-
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98	99	+1%

### **A gyűjteményfejlesztés, gyűjteményfeltárás, gyarapítás, apasztás, állományvédelem**

A 2016-os év kiemelt feladata a tervszerű apasztás, selejtezés és állományellenőrzés. Az állományapasztást a raktárban, és az olvasótermünkben az év közepéig el kell végezni.

Főbb feladatok:

- Helyismereti cikk-kivágatok leválogatása, digitalizálása, majd selejtezése
- Kelet-Magyarország napilap másodpéldányainak selejtezése
- Helyismereti duplum kötetek és periodikumok selejtezése
- Elavult dokumentumok selejtezése

Felelős: Gyűjteményszervezési Osztály vezetője: Polák Péter

Határidő: folyamatos

### **Tudományos kutatás**

<b>Mutatók</b>	<b>2015. tény</b>	<b>2016. terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0	-
Tudományos kutatások száma	0	0	-
A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	68	68	0%
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0	-
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	-
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	4	4	0%
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	21	25	+19%
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	19	20	+5%
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	0	1	+100%
A könyvtár által szervezett konferenciákon részvevők száma	0	75	+100%
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	24	25	+4%
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	5	6	+20%

## Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	215	250	3 000 000
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	11 610	12 500	
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0	1	
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	0	75	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	22	30	300 000
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	1 400	1 500	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	14	20	2 500 000
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	252	360	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	688	700	20 000 000
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	28 996	29 500	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	10 210	11 000	

Könyvtárunk rendezvénytervét az 1. számú melléklet tartalmazza

### **Rendezvények, kiállítások, gyerekprogramok, családi programok**

Felelősök: Rendezvényszervezők: Bihari Albertné, Szakmáry Lászlóné

Határidő: folyamatos

### **Megyei rendezvények**

Felelősök: KSZR referensek

Határidő: folyamatos

Rendezvényeink megszervezése a rendezvényszervezők, kollégák kapcsolati tőkéjén és a különböző szervezetekkel való együttműködésen alapul, de sok esetben tiszteletdíjat kérnek előadóink, kézműves foglalkozásoknak anyagköltsége van, gyereknek szervezett rendezvényeknél, rajzpályázatnál pedig a díjazásnak van költsége, így a pályázatok figyelése rendkívül fontos lesz ebben az évben színvonalas rendezvényeink megvalósításához.